

به نام خدا

مجموعه سوالات چهارگزینه‌ای

# حسابداری

## کاردانش - فنی حرفه‌ای

- ۱) حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی
- ۲) حسابداری خرید و فروش
- ۳) دانش فنی پایه
- ۴) حسابداری اموال و انبار
- ۵) حسابداری حقوق و دستمزد
- ۶) حسابداری بهای تمام شده مالیاتی
- ۷) حسابداری تهیه و تنظیم صورتهای مالی
- ۸) دانش فنی تخصصی

کد: ۲۰۲۱۸

## کاردانی پیوسته

تهیه و تدوین

علیرضا ابراهیم‌قزوینی

**بخش پنجم:  
حسابداری حقوق و دستمزد**

- پودمان اول: کنترل ساعات کارکرد پرسنل .... ۲۲۱  
پودمان دوم: محاسبه حقوق و دستمزد ..... ۲۲۳  
پودمان سوم: تهیه جداول بیمه و مالیات ..... ۲۲۵  
پودمان چهارم: حسابداری حقوق و دستمزد .... ۲۲۸  
پودمان پنجم: مزایای پایان خدمت و تسویه حساب کارکنان ..... ۲۲۹  
پاسخنامه: بخش پنجم ..... ۲۳۱

**بخش ششم:  
حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی**

- پودمان اول: خرید و مصرف مواد ..... ۲۳۸  
پودمان دوم: حقوق و دستمزد ..... ۲۵۳  
پودمان سوم: سربار ساخت ..... ۲۶۰  
پودمان چهارم: مالیات بر ارزش افزوده ..... ۲۶۹  
پودمان پنجم: مالیات تکلیفی ..... ۲۷۱  
پاسخنامه: بخش ششم ..... ۲۷۲

**بخش هفتم:  
حسابداری تهیه و تنظیم صورتهای مالی**

- پودمان اول: تهیه تراز آزمایشی ..... ۳۰۷  
پودمان دوم: تهیه و تنظیم صورت سود و زیان .... ۳۱۴  
پودمان سوم: تهیه و تنظیم ترازنامه ..... ۳۱۹  
پودمان چهارم: بستن حسابهای مالی ..... ۳۲۲  
پودمان پنجم: مالیات بر عملکرد ..... ۳۲۵  
پاسخنامه: بخش هفتم ..... ۳۲۸

**بخش هشتم:  
دانش فنی تخصصی**

- پودمان اول: ارائه صورت معاملات فصلی ..... ۳۴۴  
پودمان دوم: اعتبارات اسنادی ..... ۳۴۵  
پودمان سوم: حسابداری سرمایه گذاری ها ..... ۳۴۹  
پودمان چهارم: صورتهای مالی ..... ۳۵۴  
پودمان پنجم: اطلاعات فنی ..... ۳۵۵  
پاسخنامه: بخش هشتم ..... ۳۵۷

**بخش اول: حسابداری وجوه نقد و  
تحریر دفاتر قانونی**

- پودمان اول: حسابداری پرداختها ..... ۹  
پودمان دوم: حسابداری دریافتها ..... ۲۱  
پودمان سوم: تحریر دفاتر قانونی ..... ۲۸  
پودمان چهارم: حسابداری امور مرتبط با تنخواه گردان .... ۳۰  
پودمان پنجم: حسابداری تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی... ۳۲  
پاسخنامه: بخش اول ..... ۴۱

**بخش دوم:  
حسابداری خرید و فروش**

- پودمان اول: حسابداری خرید کالا ..... ۷۰  
پودمان دوم: حسابداری فروش کالا ..... ۷۳  
پودمان سوم: حسابداری تنظیم کارت حساب کالا. ۷۴  
پودمان چهارم: حسابداری تعدیلات خرید کالا .... ۸۲  
پودمان پنجم: حسابداری تعدیلات فروش کالا .... ۸۶  
پاسخنامه: بخش دوم ..... ۹۸

**بخش سوم:  
دانش فنی پایه**

- پودمان اول: کلیات ..... ۱۲۲  
پودمان دوم: اصول و مبانی ..... ۱۲۳  
پودمان سوم: تجهیزات و کاربرد آن ..... ۱۲۸  
پودمان چهارم: محاسبات و برآوردها ..... ۱۲۹  
پودمان پنجم: مستندسازی و گزارش نویسی ..... ۱۴۴  
پاسخنامه: بخش سوم ..... ۱۴۵

**بخش چهارم:  
حسابداری اموال و ائبار**

- پودمان اول: صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال.. ۱۶۷  
پودمان دوم: صدور سند استهلاك اموال ..... ۱۷۴  
پودمان سوم: صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت... ۱۸۳  
پودمان چهارم: ثبت هزینههای خدمات پس از فروش .. ۱۸۹  
پودمان پنجم: صدور سند تعدیلات موجودی کالا .. ۱۹۱  
پاسخنامه: بخش چهارم ..... ۱۹۴

# بسم الله الرحمن الرحيم

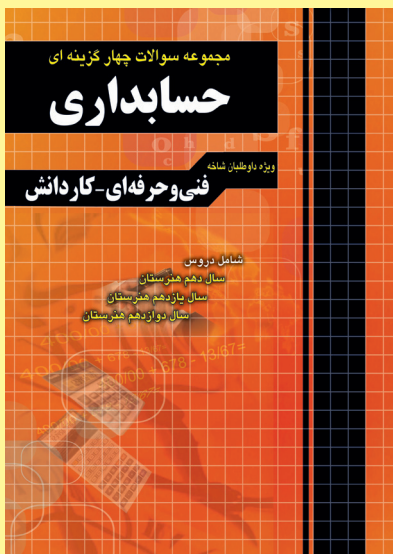


اگر تالیف این کتاب را قدر و منزلتی باشد،  
پیشکش به مسابدار ازل، مسابرس مسابسان و مسابساز بی‌مسابان  
تقدیم به پدر و مادر عزیزه  
و فرزندانم امیرمحمد و امیرمهدی به خاطر اوقاتی که از آنها دریغ نمودم

## پیشگفتار:

رشد روزافزون گرایش فارغ‌التحصیلان به تحصیلات تکمیلی در رشته حسابداری و رقابت روز افزون، انگیزه بیشتری در علاقه‌مندان ایجاد کرده است تا هر چه بیشتر توان علمی خود را افزایش دهند.  
نگارنده این کتاب، در مجموعه (*Accounting package*) که حاصل تدریس حرفه‌ای دروس تخصصی حسابداری از سال ۱۳۷۵ تاکنون می‌باشد تلاش کرده است تا ضمن کمک به دانش‌پژوهان جهت ارتقاء سطح دانش حرفه‌ای و تخصصی خود، مناسب‌ترین و روان‌ترین تکنیک‌های حل سریع منابع امتحانی را به نحو مقتضی به داوطلبین انتقال دهد.  
لازم به ذکر است این کتاب جزئی از بسته آموزشی حسابداری (*Accounting package*) می‌باشد. این بسته با هدف پوشش کلیه نیازهای داوطلبان برای کسب موفقیت در آزمون‌های حسابداری تهیه شده و شامل دو کتاب به شرح ذیل می‌باشد:

## کتاب اول: مجموعه سوالات چهارگزینه‌ای طبقه‌بندی شده حسابداری (که همین کتاب است)



شامل پرسش‌های چهارگزینه‌ای تألیفی، منتخب المپیاد کشوری، کنکور (از سال ۷۵ تاکنون) طبقه‌بندی شده منطبق با سر فصل کتب درسی همراه با جواب تشریحی می‌باشد.  
با مطالعه این کتاب دانش‌پژوه علاوه بر آزمون دانش خود، از مطالعات پراکنده رها می‌شود.  
توصیه می‌شود که روش حل مساله را در مرکز توجه خود قرار دهید تا در مسایل مشابه از یک تکنیک مشابه استفاده کنید.

## کتاب دوم: آموزش نکته به نکته دروس حسابداری

در این کتاب، کتب تخصصی حسابداری تشریح گردیده تا ضمن در برگرفتن تمام نکات کلیدی مباحث دوره کاردانی به طور موجز راهنمای شما باشد.

در نگارش این کتاب سعی شده است نکات ویژه کلیدی و تشریح دروس به نحوی بیان گردد، که مطالب و درک دقیق آن در حوزه مباحث پرسش‌های چهارگزینه‌ای قابل درک بوده و به شما کمک کند تا ضمن یافتن نقاط ضعف علمی خود، به طور گزینشی آن را رفع نمایید و از دوباره کاری و اتلاف وقت پرهیز کنید.



## حرف آخر:

بدون اغراق می‌توان گفت کتبی که پیش روی شماست، مجموعه‌ای است که حاصل سال‌های سال تجربه مفید و دستاوردهای مؤلف آن است، منبع بی‌کم و کاستی که به اذعان بسیاری از اساتید گرامی و دانش‌پژوهان قدرشناس به راحتی توان پاسخ به نیازهای شما را داراست.

((انشاء... تعالی))

توفیق خدمت به دانش‌آموزان شریفان  
انتماری است  
ابراهم غزینی  
امید که در طبع امور زندگیاں  
آرزو کن که از روزگار نیندازد

در پایان بر خود فرض دانسته تا طبق حدیث شریف ( لم یشکر مخلوق و لم یشکر خالق ) از حمایت‌های بی‌دریغ و شایسته جناب آقای مهندس محمد یگانه و کلیه سروران دانش‌دوستی که مؤلف را به این کار ناچیز و سایر کارهایش دلگرم نمودند قدردانی و سپاسگزاری نمایم و این خود از توفیقات الهی است که باید شکر آن را بگویم.

فدایا پنهان کن سرازبانم کار تو فشنود باشی و ما رستگار



لطفاً نظرات، انتقادات و پیشنهادات خود را از طریق آدرس اینستاگرام [ghazvini.alireza110](https://www.instagram.com/ghazvini.alireza110) با مؤلف مطرح فرمایید.

این مجموعه شامل سوالات تستی دروس تخصصی به صورت طبقه‌بندی شده می‌باشد. طبقه‌بندی سوالات باعث می‌شود علاوه بر دانش‌آموزان سال دوازدهم، دانش‌آموزان سال دهم و یازدهم نیز بتوانند از این کتاب در طول سال تحصیلی استفاده نمایند.

## عناوین دروس

### دروس سال دوازدهم

حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی  
حسابداری تهیه و تنظیم صورت‌های مالی  
دانش فنی تخصصی

### دروس سال یازدهم

حسابداری اموال و انبار  
حسابداری حقوق و دستمزد

### دروس سال دهم

حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی  
حسابداری خرید و فروش  
دانش فنی پایه

\* این کتاب همچنین شامل سوالات **کنکور هنرستان سال‌های گذشته**، منطبق بر کتاب‌های جدید درسی می‌باشد.

### دعای مطالعه



اَللّٰهُمَّ اٰخِرَ جَنِيٍّ مِّنْ ظُلُمَاتِ الْوَهْمِ وَاكْرَمِنِيْ بِنُوْرِ الْفَهْمِ، اَللّٰهُمَّ افْتَحْ عَلَيْنَا اَبْوَابَ رَحْمَتِكَ وَاَنْشُرْ عَلَيْنَا خَزَائِنَ عُلُوْمِكَ بِرَحْمَتِكَ يَا اَرْحَمَ الرَّاحِمِيْنَ

پروردگارا مرا از تاریکی های جهل نجات ده و به نور ادراک مزین فرما فدایا درهای رحمت را بر ما بگشا و فزائت دانش را بر ما عرضه دار، ای بخشاینده ترین بخشاینندگان



### چند توصیه!!!

✓ هیچگاه کار امروز را به فردا موکول نکنید. اکنون که تصمیم خود را گرفته اید کار را به تاخیر نیندازید. اگر شما جزو افرادی هستید که گرفتن رژیم غذایی را به روز اول هفته، روز اول ماه یا سال موکول می کنند مراقب باشید!

✓ از مطالعه خود لذت ببرید. اگر قرار باشد درس خواندن برای شما جایگزینی مناسب برای شکنجه روحی باشد، بهتر است در تصمیم خود برای ادامه تحصیل تجدید نظر کنید.  
✓ برای موفقیت، (پشتکار) اصل ضروری است، به ضریب هوشی خود بسنده نکنید، اصلاً کافی نیست.



✓ از دوران دبستان به ما آموخته اند که «اگر می خواهی نتیجه خوب بگیری، برای نمره

بیست تلاش کن». امروز نیز شما از این قاعده مستثناء نیستید.



✓ آیا شما جزو افرادی هستید که تا یک فصل کتاب را همانند یک استاد ندانند به فصل دیگر نمی روند؟ خیلی مراقب باشید؛ حجم مطلب زیاد و زمان محدود است. آیا تا به حال فکر کرده اید که اگر قرار باشد نقاش ساختمانی فقط اولین اتاق را بسیار خوب رنگ آمیزی کند به سختی از آن اتاق خارج خواهد شد؟

✓ حتماً وقتی را برای دوره کردن مطالب در نظر بگیرید. بسیاری از دروس اگر برای مدت کوتاهی مرور نشوند، به هنگام برخورد

با آنها ممکن است تصور کنید که آن مطلب را برای بار اول می بینید.

✓ سعی کنید در همه دروس توانایی پاسخ به سوالات را داشته باشید.

✓ برای دروسی که خیلی ضعیف هستید یا تجربه آموزشی ندارید برنامه ریزی خاص کنید.



✓ در جلسه آزمون در هنگام پاسخ به سوالات وسواس به خرج ندهید. قرار نیست که نمرات شما در درس ها بالای ۸۰ درصد باشد.

✓ در جلسه آزمون راه حل های تمرین نشده را امتحان نکرده و انرژی خود را تا لحظات آخر حفظ کنید. نگران نباشید موفقیت برای ما است.

بخش اول:

# حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی

۱ حسابداری پرداختها

۲ حسابداری دریافتها

۳ تحریر دفاتر قانونی

۴ حسابداری امور مرتبط با تنخواه گردان

۵ حسابداری تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی



## پودمان اول

### «حسابداری پرداختها»



فرايا تنها تو را می پرستيم و تنها از تو ياری می جويم، پروردگرا در همه کارها تو حافظ و ياور مايي، بارالها در اين راه ما را در امان بفرما. خانها، آقایان (ليزيز آند پیتلمن!) سلام، مؤلف صيبت می کند. ورودتون رو به کتاب مجموعه سؤالات چهارگزينه ای مسابرداری فوشامد می گويم و براي تان اوقات فوشي را آرزو مندیم. توبه داشته باشيد در طول زمان حل تست ها از تلفن همراه و ساير وسايل الکترونيکی استفاده ننماييد. پناه به عدل حل تست ها در وضع هوای رومی شما اقتلالي پيش آمد فوراً فوراً از درج های اضطراری (دو درج در قسمت يلو و دو درج در قسمت عقب) به آشپزخانه و سر يفيال رسانده و تيريد قوا نماييد.



در مورد مسائل ماسباتی هم بايد عرض کنم که اگر بزبونم لال [!] از ماشين مساب استفاده کنين، در حق جوونی تون ظلم کردین! آفه اصل موضوع همون ماسباته! بايد عارت کنين برون ماشين مساب به جواب برسین تا سر آزمون های اصلی تون سرعت کافی و اعصاب لازم رو داشته باشين. پس يالا! يالا! پاشين هر يی ماشين مسابه از جلوی چشم تون دور کنين و کمر نه هر لظه ممکنه وسوسه های شيطانی يار سراغ تون!

۱ - مؤسسه ای وسیله نقلیه خود را به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت نقد می فروشد و همزمان اثاثیه ای به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال به صورت نسبه خریداری می کند. اين دو رویداد، باعث کدام مورد می شود؟ (سراسری ۱۴۰۳)

الف) دارایی ها ۴,۷۰۰,۰۰۰ ریال افزایش می يابد.  
ب) دارایی ها ۴,۷۰۰,۰۰۰ ریال کاهش می يابد.  
ج) دارایی ها ۳۰۰,۰۰۰ ریال افزایش می يابد.  
د) دارایی ها ۳۰۰,۰۰۰ ریال کاهش می يابد.

۲ - سفته ۱۲۰ روزه ای که تاريخ صدور آن ۱۴۰۲/۲/۱۳ است، تاريخ سررسيد آن چه روزی خواهد بود؟ (سراسری ۱۴۰۳)

الف) ۱۴۰۲/۰۶/۰۹ ب) ۱۴۰۲/۰۶/۱۱ ج) ۱۴۰۲/۰۶/۱۲ د) ۱۴۰۲/۰۶/۱۳

۳ - «منابع اقتصادی متعلق به یک واحد اقتصادی که انتظار می رود در آینده منفعتی برای واحد تجاری ایجاد نمايد.» تعريف کدامیک از موارد است؟ (سراسری ۱۴۰۳)

الف) درآمد ب) دارایی ج) بدهی د) سرمایه

۴ - کدام مورد زیر، جزو اسناد و مدارک مثبتة حسابداری شناسایی نمی شود؟ (سراسری ۱۴۰۲)

الف) رسيد صندوق ب) فاکتور خريد ج) سود و زيان د) فاکتور فروش

۵ - بدهی شرکت ايران زمین، نصف سرمایه شرکت است. اگر سرمایه شرکت مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد، دارایی شرکت چند ريال است؟ (سراسری ۱۴۰۲)

الف) ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ب) ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ج) ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ د) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰

۶ - شرکت دماوند برگ سفته ای به مبلغ ۲۰۰ ميليون ريال از بانک خریداری نمود. مبلغ پرداختی برای خريد اين برگ سفته چند هزار ريال است؟ (سراسری ۱۴۰۱)

الف) ۴۰۰,۰۰۰ ب) ۵۰۰,۰۰۰ ج) ۱۰۰,۰۰۰ د) ۲۰۰,۰۰۰

۷ - دارایی شرکت خليج فارس ۶۰۰ ميليون است. اگر بدهی یک سوم سرمایه شرکت باشد، سرمایه شرکت چند ريال است؟ (سراسری ۱۴۰۱)

الف) ۴۵۰,۰۰۰ ب) ۴۰۰,۰۰۰ ج) ۱۵۰,۰۰۰ د) ۲۰۰,۰۰۰

۸ - شرکت ايران مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ريال از بدهی های خود را با صدور سفته ۲ ماهه ای تسويه نمود، ثبت حسابداری اين رویداد کدام گزینه است؟ (سراسری ۱۴۰۱)

الف) حساب های دریافتنی (بدهکار) ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ب) اسناد دریافتنی (بدهکار) ۱۵,۰۰۰,۰۰۰  
اسناد دریافتنی (بستانکار) ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ج) حساب های پرداختنی (بدهکار) ۱۵,۰۰۰,۰۰۰  
اسناد پرداختنی (بستانکار) ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ د) اسناد پرداختنی (بدهکار) ۱۵,۰۰۰,۰۰۰  
حساب های پرداختنی (بستانکار) ۱۵,۰۰۰,۰۰۰

۹ - به موجب کدام مورد، امضا کننده یا امضا کنندگان متعهد می شوند مبلغی در موعد معين در وجه شخص معين پرداخت نمایند؟ (سراسری ۱۴۰۰)

الف) سفته ب) حساب های انتظامی ج) چک د) اسناد تضمینی

۱۰ - سرمایه یک شرکت یک سوم دارایی آن است. اگر بدهی شرکتی ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. سرمایه آن چند ريال است؟ (سراسری ۱۴۰۰)

الف) ۱,۵۰۰,۰۰۰ ب) ۷۵۰,۰۰۰ ج) ۱,۰۰۰,۰۰۰ د) ۵۰۰,۰۰۰

- ۱۱ - اگر شرکتی از بانک الف وام بگیرد و به صندوق شرکت واریز کند، کدام مورد بستانکار می‌شود؟ (سراسری ۱۴۰۰)
- (الف) وام دریافتی (ب) حساب صندوق (ج) وام پرداختی (د) حساب بانک
- ۱۲ - تاریخ سررسید سفته ۱۲۰ روزه‌ای که در تاریخ ۹۸/۵/۱۱ صادر شده است، کدام است؟ (سراسری ۹۹)
- (الف) ۹ آذر ۹۸ (ب) ۱۱ آذر ۹۸ (ج) ۲۱ آبان ۹۸ (د) ۱۰ آذر ۹۸
- 🌟 دربرم به تست ۱۳ می‌رسیم. نکته به نسی آن گرفتار آییم! (اللهم آمفطننا من شر السيزره!)
- ۱۳ - سفته‌ای ۱۳۰ روزه با تاریخ سررسید ۹۷/۳/۲۱ مفروض است. تاریخ صدور سفته کدام است؟ (سراسری ۹۸)
- (الف) ۹۷/۷/۲۷ (ب) ۹۶/۱۱/۱۸ (ج) ۹۷/۷/۳ (د) ۹۶/۱۱/۱۲
- ۱۴ - در صورت پرداخت سفته در قبال بدهی‌ها، کدام مورد اتفاق می‌افتد؟ (سراسری ۹۸)
- (الف) اسناد پرداختی - بدهکار (ب) حساب‌های پرداختی - بدهکار  
(ج) اسناد دریافتی - بستانکار (د) حساب‌های دریافتی - بستانکار
- ۱۵ - سرمایه یک مؤسسه  $\frac{7}{5}$  بدهی آن است. اگر دارایی مؤسسه طی دوره مالی مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد سرمایه مؤسسه چند ریال است؟ (سراسری ۹۶)
- (الف) ۶,۲۵۰,۰۰۰ (ب) ۸,۷۵۰,۰۰۰ (ج) ۲۱,۰۰۰,۰۰۰ (د) ۳۶,۰۰۰,۰۰۰
- ۱۶ - کدام یک از معاملات زیر، تأثیری بر معادله حسابداری ندارد؟ (سراسری ۹۶)
- (الف) سرمایه‌گذاری مجدد (ب) خرید ملزومات به صورت نقد و نسیه  
(ج) پرداخت به طلبکاران (د) اخذ سفته بابت مطالبات قبلی
- ۱۷ - در حسابداری، اسناد و مدارکی را که دلالت بر وقوع یک معامله و یا رویداد مالی مشخصی دارند، چه می‌نامند؟ (سراسری ۹۶)
- (الف) سند مطالبات (ب) سند معین (ج) سند حسابداری (د) اسناد و مدارک مثبت
- ۱۸ - سررسید سفته ۱۸۰ روزه‌ای که در تاریخ (۹۵/۹/۱۴) صادر شده است، کدام روز است؟ (سال کیبسه است) (سراسری ۹۶)
- (الف) ۹۶/۳/۱۰ (ب) ۹۶/۳/۱۱ (ج) ۹۶/۳/۱۲ (د) ۹۶/۳/۱۳
- ۱۹ - سررسید سفته ۱۲۰ روزه‌ای که در ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ صادر شده است کدام روز است؟ (سال کیبسه نمی‌باشد) (سراسری ۹۵)
- (الف) ۱۳۹۵/۳/۱۶ (ب) ۱۳۹۵/۳/۱۷ (ج) ۱۳۹۵/۳/۱۸ (د) ۱۳۹۵/۳/۱۹
- ۲۰ - دارایی یک مؤسسه ۴ برابر بدهی آن است. چنانچه سرمایه مؤسسه طی دوره مالی مبلغ ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال باشد، دارایی مؤسسه چند ریال است؟ (سراسری ۹۵)
- (الف) ۴۰۰,۰۰۰ (ب) ۸۰۰,۰۰۰ (ج) ۱,۲۰۰,۰۰۰ (د) ۱,۶۰۰,۰۰۰
- 🌟 فب، رسیرم به تست‌های تملیلی این نوع تست‌ها در کتاب ما جزو پرتفرخدارترین تست‌ها هستند. گواه این ارای نامه‌ها و SMS های شما است که از شهرهای مقلف کشور عزیزمان ایران به دست ما رسیره است! از فرمشهر، آباران، ... اهواز، مسیرسلیمان... کجایی یار بنر بیفشیر هواس‌مان پرت شر!
- ۲۱ - خرید یک دستگاه رایانه به عنوان اثاثه به طور نسیه، موجب می‌شود: (سراسری ۹۴)
- (الف) بدهی‌ها افزایش یابد. (ب) سرمایه کاهش یابد.  
(ج) دارایی‌ها کاهش یابد. (د) سرمایه افزایش یابد.
- ۲۲ - کدام گزینه صحیح نیست؟ (سراسری ۹۴)
- (الف) کاهش هر دارایی بستانکار می‌شود. (ب) افزایش دارایی‌ها بدهکار می‌شود.  
(ج) کاهش سرمایه بدهکار می‌شود. (د) افزایش بدهی‌ها بدهکار می‌شود.
- ۲۳ - کدام مورد، معمولاً مانده بستانکار دارد؟ (سراسری ۹۴)
- (الف) ملزومات (ب) صندوق (ج) وام پرداختی (د) حساب‌های دریافتی
- ۲۴ - سررسید سفته‌ای ۹۰ روزه به تاریخ صدور ۱۸ دی ماه سال ۹۳، کدام است؟ «سال کیبسه نمی‌باشد» (سراسری ۹۴)
- (الف) ۱۷ فروردین (ب) ۱۸ فروردین (ج) ۱۹ فروردین (د) ۲۰ فروردین
- ۲۵ - آقای سعیدی ۱۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال وام قرض‌الحسنه دریافت کرد. این فرآیند، چه تأثیری بر معادله اساسی حسابداری دارد؟ (سراسری ۹۳)
- (الف) افزایش دارایی و کاهش بدهی (ب) افزایش یک دارایی و کاهش دارایی دیگر  
(ج) افزایش دارایی و افزایش بدهی (د) افزایش بدهی و کاهش سرمایه